

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Высокое
Башмаковского района Пензенской области

Принято:
На заседании педагогического
Совета МБОУСОШ с. Высокое
Протокол №1 от 31.08.2020г



«Утверждаю»:
Директор школы
Н.М.Половинкина
Приказ от 31.08.2020г №66/7-п

**Положение
о школьном методическом объединении МБОУСОШ с.Высокое**

с. Высокое

Общие положения.

1. МО – субъект внутришкольного контроля.
2. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету школы.

II. Основные направления деятельности МО классных руководителей.

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха.
6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

III. Организация работы МО классных руководителей.

Документы и отчетность.

1. МО возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе, старшая вожатая.
2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения.
3. Заседания МО проводятся один раз в четверть (4 раза в год).
5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку» или вкладываются в методическую «копилку» классных руководителей.
7. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации школы.

IV. Права и ответственность.

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО.
3. Обращаться за консультацией по проблеме воспитания к директору школы или заместителю директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
3. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.